

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
Филология факультеті
Шет тілдер кафедрасы

ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ БАҒДАРЛАМАСЫ

код **ShT 1105 - Шетел тілі пәні бойынша**

ID 50

«Шетел тілі»

«6B05301 – Химия», «6B07201 - Фармацевтикалық өндіріс технологиясы»,
«6B07204 - Тағамдық Химия және Технология» білім беру бағдарламалары

Оқу деңгейі: бакалавриат

Курс – 1

Семестр – 1

Кредит саны – 5

Алматы 2023

Пән бойынша қорытынды емтихан бағдарламасын дайындаған Ш. Дуйсенбаева, аға оқытушы

Пән бойынша қорытынды емтихан бағдарламасы
«6B05301 – Химия», «6B07201 - Фармацевтикалық өндіріс технологиясы»,
«6B07204 - Тағамдық Химия және Технология» білім беру бағдарламалары
білім беру бағдарламаларының негізінде
негізгі оқу бағдарламасы бойынша әзірленді.

Кафедра отырысында қарастырылған және ұсынылған

«__» __ 2023 ж., № __ хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ Д.Ж.Досмағамбетова.

1. ПӘННІҢ ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫ

Пәннің мақсаты:

Шет тіліндегі коммуникативтік құзыреттілік білімін жетілдіру. Коммуникативтік құзыреттілікті дамыту үшін негіз ретінде шет тілдік қарым-қатынастың сөйлеу қабілеттіліктері мен дағдыларының негізгі әдістері; сөйлеу әрекетінің барлық түрлерінде шет тілдік қарым-қатынастың кәсіби маңызды дағдылары мен тәжірибесін дамыту; ағылшын тілінде материалды іздеу, таңдау және пайдалану процесінде алынған сөйлеу дағдыларын іске асыру қарастырылады.

Оқытудан күтілетін нәтижелер:

1. Тыңдап түсіну:

- тілдің лексика-грамматикалық және прагматикалық жүйелерін білу және түсіну негізінде дыбысталатын оқу мәтінінің немесе сөздердің негізгі мағыналарын түсіну;
- ойды жинақтап, мәтіннің жалпы мазмұнын және айтылымның функционалды бағытына қатысты қалыптастыру.
- функционалды құзыреттілік түрі:

2. Сөйлеу:

- оқу мәтінінің мазмұнын талқылап, өз көзқарасын дәлелдермен айта білу;
- күнделікті және білім беру жағдайында өзіндік мінез-құлық бағдарламасын құру;
- ақпаратты талдау және синтездеу қабілеті:

3. Оқу және жазу:

- жазбаша және ауызша сөйлеудегі негізгі мағыналарын терең түсіну негізінде оқу мәтінінің негізгі мазмұнын түсіндіру;
- оқу мәтінінің мазмұнын түсіндіру және таныстыру үшін (құрылымдық, құрылымдық-семантикалық, прагматикалық, когнитивті) модельдерді даярлау;

4. Лексика және грамматика:

- лексика-грамматикалық және прагматикалық тіл білу жүйесін дұрыс пайдалану;
- оқыту мен қарым-қатынаста өз қажеттіліктері үшін мәтін түрлерін білу.

Пән бойынша оқытылатын негізгі тақырыптар.

МОДУЛЬ 1 Introduction

File 1A: Are you? Did you? Can you? Do you?

Word order in questions. Common verbs and phrases.

File 1B: The perfect date

Present simple. VB-family and personality adjectives.

Reading: So how was the date?

File 1 C: The remake project.

Present continuous. Prepositions of place.

VB-the clothes.

File 2A. Right place, wrong time!

Grammar and vocabulary: Past Simple. Regular and irregular verbs. Verbs with go.

Reading: In the right place, but at the wrong time

File 2B. That is me in the picture

Grammar: Past continuous. Preposition of time.

Reading: The story behind a photo

МОДУЛЬ 2 Funny stories

File 2D. One October evening

Grammar and vocabulary: time sequencers and connectors.

Vocabulary: Verb phrases.

Reading: One October evening

File 3A. Trip Aside

Grammar and vocabulary: Going to: plans and predictions

Vocabulary: Airport.

File 3B. Put it in your calendar

Grammar: Present continuous

Vocabulary: verbs + prepositions

File 3C: Word games

Grammar: defining clauses. Vocabulary: paraphrasing

File 4A: Who does what?

Grammar: present perfect: yet, just, already

Vocabulary: housework: do or make

МОДУЛЬ 3 Shopping

File 4B. In your basket

Grammar and vocabulary: present perfect or past simple, shopping.

Vocabulary: shopping words

File 4C Great weekend

Grammar: something, anything, nothing. Vocabulary: adjectives+ ing or ed

File 5A. I want it now and File 5 B

Grammar: comparative adjectives and adverbs, as, as, superlative

Vocabulary: types of numbers

File 6 A. Think positive or negative and File 6 B I will always love you

Grammar: will, shall, won't (predictions and other uses)

Vocabulary: opposite verbs, verb + back

File 6 C: The meaning of dreaming

Grammar: review of verb forms. Vocabulary: modifiers

Ұсынылған әдебиеттер тізімі.

Негізгі әдебиеттер:

1. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Paul Seligson. English File Student's Book. Pre-intermediate. 4th edition, Oxford University Press 2019.

2. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Paul Seligson. English File Work Book. Pre-intermediate. 4th edition, Oxford University Press 2019.

3. R. Murphy. English grammar in Use. Cambridge University Press. 2020.

Қосымша әдебиеттер:

4. Michael Swan, David Baker. Practical English Usage. Oxford University Press. 2020.

5. Tina Karloff Carver, Sandra Douglas Fotinos, A conversation book. English in Everyday life. The 4th edition, 2019. Longman.

Интернет-ресурстар:

1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>

2. MOOK Ағылшын тілі open.kaznu.kz платформасында

Бағдарламалық қамтамасыз ету:

3. multitran.com/dictionary/English-Russian

2. ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ ТАПСЫРМАСЫН ОРЫНДАУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУЛАР: ТЕСТІЛЕУ

2.1. Емтихан формасы: Тестілеу. **Платформа:** Univer АЖ. **Емтихан форматы–** синхронды онлайн.

2.2. Тестілеудің мақсаты: пәнді оқу барысында меңгерілген оқу нәтижелерін, дағдылары мен құзыреттіліктерін көрсету.

2.3. Емтихан өткізу регламенті.

2.3.1. НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – емтихан кесте бойынша өткізіледі және емтихан білім алушылар мен оқытушыларға алдын-ала белгілі болуы керек.

2.3.2. Емтихандық тестілеу университеттің ресми ақпараттық-білім беру платформаларында ғана өткізіледі: Univer АЖ немесе Moodle – қашықтықтан оқыту жүйесі (Moodle ҚОЖ).

2.3.3. Сыртқы қызметтерде (Google / Microsoft Forms, Kahoot, Quizlet және т.б.) емтихан тестілеуін өткізуге **тыйым салынады**. Сыртқы қызметтерді емтихан үшін емес, ағымдағы сабақтар кезінде пайдалануға болады.

2.4. Тестілеу ұзақтығы:

Univer АЖ-40 сұраққа 90 минут.

2.5. Тестілеуден өтуді бақылау-онлайн прокторинг.

Прокторинг технологиясы (ағылш. «proctor» - емтихан барысын бақылау). Прокторлар аудиториядағы әдеттегі емтихан сияқты, емтихан тапсырушылардың

тапсырмаларды өз бетінше орындауларын және қосымша материалдарды пайдаланбауларын, сынақтардан әділ өтуін бақылайды. Веб-камера арқылы нақты уақыттағы онлайн емтиханды маман (бетпе-бет прокторинг) да, субъектінің жұмыс үстелін, кадрдағы адамдардың санын, бөгде дыбыстарды немесе дауыстарды, тіпті көру қозғалысын (киберпрокторинг) бақылайтын бағдарлама да бақылай алады. Аралас прокторингтің түрі жиі қолданылады: емтиханның бағдарламаның ескертулері бойынша бейнежазбасын адам одан әрі қарайды және тәртіп бұзушылықтардың шынымен болған-болмағанын шешеді.

2.5.1. Емтиханда білім алушыларға өзімен бірге қосалқы ақпараттарды және пайдаланылуы мүмкін алдау парақтарын, ұялы телефондарды, смарт-сағаттарды және басқа да техникалық және өзге де құралдарды алып жүруге немесе пайдалануға **ТҮЙІМ САЛЫНАДЫ**.

2.5.2. Дәлелді себеп болмаған жағдайда емтиханға қатыспау «F» бағасы ретінде бағаланады.

2.5.3. Білім алушы осы тармақтардың біреуін немесе бірнешеуін бұзған жағдайда емтихан жұмысының күшін жою актісі (бұдан әрі – Акт) толтырылады, пәнге «F» («қанағаттанарлықсыз») бағасы қойылады.

2.5.4. Емтиханда осы қағидаларды қайталанылып бұзылғаны үшін білім алушы, факультет кеңесінің Әдеп жөніндегі кеңес қарауына ұсынылады.

2.5.6. Емтихан кездеріндегі барлық тәртіп бұзушылықтар білім алушының транскриптіне (сабақ үлгерімі туралы көрсеткіш) енгізіледі.

3. БАҒАЛАУ САЯСАТЫ

3.1. Тестілеу уақыты аяқталғаннан кейін оқытушы білім алушылардың нәтижелерін есеп-жиынтығында бағалайды және балдарды аттестаттау мәлімдемесіне сақтайды.

Univer-AЖ- да ұпайлар автоматты түрде аттестаттау мәлімдемесіне көшіріледі. Сақтау алдында барлық білім алушылардың ұпайларының қойылғандығын мұқият тексеріңіз. Ұпайлардың толық қойылғандығын тексермей, мәлімдемені сақтамаңыз! Тексерілген тізімдемені сақтау керек.

Тестілеу аяқталғаннан кейін алынған балл бірден «Тест» элементі үшін құрылған **ҚОЖ Moodle** (қашықтықтан оқыту жүйесі) жүйесінің бағалау журналында көрсетіледі. Оқытушы ұпайларды Univer АЖ аттестаттау тізімдемесіне қолмен қоюы қажет. Сақтау алдында барлық білім алушылардың ұпайларының қойылғандығын мұқият тексеру қажет. Ұпайлардың толтырылуын толық тексермей тізімдемені сақтамау керек! Тексерілген тізімдемені сақтау қажет.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ. Moodle ҚОЖ -де білім алушылардың жауаптарын қосымша тексеру және қорытынды балды түзету қажет болған жағдайда (мысалы, «қысқа жауап» типіндегі сұраққа жауап беру кезінде білім алушының қате жазуы кезінде) оқытушы АжЦИК (Академиялық және цифрлық инновациялар кеңесі) мамандарына жүгіну қажет. Білім алушылардың өз бетінше Moodle ҚОЖ (қашықтықтан оқыту жүйесі) -де тестті ашуына және түзетуге/түсініктеме беруіне тыйым салынады.

Ұпайларды қою уақыты – 48 сағатқа дейін.

Академиялық мәселелер жөніндегі Департаменті шешімі бойынша ұзақтығы қайта қаралуы мүмкін.